

Wir suchen Verstärkung für unsere Buchhaltung

Die Mertke GmbH & Co. KG ist ein junges Bauunternehmen aus der Osnabrücker Region, mit Sitz in 49124 Georgsmarienhütte. Bereits über 5 Jahre waren wir unter der Firmierung M&K GmbH & Co. KG als verlässlicher Partner in Planung und Hochbau für Sie bekannt und tätig. In der neuen Ära werden diese Leistungen in der Mertke GmbH & Co. KG weitergeführt. Zu unseren Kunden zählen private sowie gewerbliche Auftraggeber.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie für den Bereich Buchhaltung / Stammdatenpflege in Vollzeit oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle
- Prüfung der Ein- und Ausgangsrechnungen inkl. Zahlungsläufe
- Pflege der Stammdaten und des Bescheinigungswesens
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Schnittstelle zu unserem Steuerbüro und Ansprechpartner für unser Team

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Steuerfachangestellte
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- kaufmännisches und unternehmerisches Denken und Handeln
- Lexware-Kenntnisse wünschenswert
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Einsatzbereitschaft, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit

Das bieten wir:

- Mitgestaltung eines wachsenden Unternehmens
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine unbefristete Anstellung
- Anspruchsvolle Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Positives und offenes Arbeitsklima
- Kurze Entscheidungswege
- Und der Kaffee kommt auch nicht zu kurz!!!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin. Sie können Ihre Bewerbungsunterlagen auch gerne in einem PDF-Dokument mailen an:

Mertke GmbH & Co. KG
Dimitri Vasenko
Niedersachsenstraße 12
49124 Georgsmarienhütte

05401-1595114
dv@mertke-gmbh.de